



## GUÍA DE ACLARACIONES SOBRE LAS MEDIDAS DE COMERCIO

### Comercio en general:

- En la medida de lo posible, siempre que no contravenga ninguna norma sectorial o de seguridad, mantener las puertas abiertas con cuñas y otros sistemas, para evitar el contacto de las personas con las manetas y pomos.
- En caso de considerarlo conveniente y según el tipo de establecimiento, se dispondrá de felpudos humedecidos con una solución de agua y lejía al 2% en las entradas y salidas al centro de trabajo.
- Realizar una revisión de la instalación de climatización antes de la reapertura, donde se asegure la limpieza o reemplazo de los filtros de aire exterior en caso necesario, para maximizar en lo posible el caudal de ventilación. (Nota técnica: se recomienda incrementar el caudal de ventilación a 12,5 litros/segundo y persona para el aforo del establecimiento).
- Establecer un plan organizativo donde se detallen los procedimientos de actuación del personal (propio y ajeno), la relación de material de protección y limpieza necesario en cada zona del centro o los centros de trabajo y las medidas establecidas o recomendaciones para las personas trabajadoras y los clientes, que se actualizarán permanentemente según evolucionen las circunstancias sanitarias y sociales. Estos planes 14 deberán ser consultados y participados por la representación legal de los trabajadores de las empresas, allí donde los hubiere, en el ámbito de los Comités de Seguridad y Salud.
- Establecer un plan de limpieza y desinfección donde se recojan las medidas de control de higiene de forma estructurada y con atribución de competencias. En cualquier caso, se incluirá la obligatoriedad, para todos los trabajadores, de lavarse las manos antes de comenzar su jornada, usando agua y jabón y, en su defecto, gel hidroalcohólico. Siempre que sea posible, se debe establecer un sistema de trabajo en turnos, con rotación de empleados para minimizar riesgos, sin que varíe la atención y servicio a los clientes.
- Los establecimientos podrán obligar a los clientes al uso de mascarillas quirúrgicas o sanitarias dentro del establecimiento.
- Se deberá establecer un aforo máximo, que deberá permitir cumplir con las medidas extraordinarias dictadas por las autoridades competentes en cada fase de flexibilización de las medidas de contención, concretamente con el requisito de distancias mínimas. El aforo será proporcional a la superficie del local y fase de desescalamiento y deberá estar expuesto mediante cartelera en el acceso al establecimiento, siendo visible tanto para el cliente como para los trabajadores.

---

### ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL ([600944673](tel:600944673)/[959208317](tel:959208317)/[secretariageneral@foe.es](mailto:secretariageneral@foe.es)); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN ([678572214](tel:678572214) [puri@foe.es](mailto:puri@foe.es)); DEPARTAMENTO JURÍDICO ([959208300](tel:959208300)) ([joaquin@foe.es](mailto:joaquin@foe.es)) ([jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)) ([campos@foe.es](mailto:campos@foe.es)) ([martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); COMERCIO ([653220762](tel:653220762)/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); INDUSTRIA/METAL ([959208306](tel:959208306)/[marialuisa@foe.es](mailto:marialuisa@foe.es)); TRANSPORTE ([959208300](tel:959208300)/[lorenzo@foe.es](mailto:lorenzo@foe.es)); HOSTELERÍA ([600944671](tel:600944671)/[francisco@foe.es](mailto:francisco@foe.es)); HOTELES ([600909863](tel:600909863)/[aljahuelva@foe.es](mailto:aljahuelva@foe.es)); AGENCIAS DE VIAJES ([653220762](tel:653220762)/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO ([615013445](tel:615013445)/[jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)); CONSTRUCCIÓN ([959208300](tel:959208300)/[martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); NUEVAS TECNOLOGÍAS ([600944586](tel:600944586)/[mercedes@foe.es](mailto:mercedes@foe.es)); OTROS SECTORES ([959208300](tel:959208300)/[info@foe.es](mailto:info@foe.es)).



- Los establecimientos y locales deberán poner a disposición del público dispensadores de geles desinfectantes, en todo caso en la entrada del local, que deberán estar siempre en condiciones de uso.
- Los establecimientos y locales deberán poner a disposición del público guantes desechables, pudiendo utilizarse los denominados guantes de sección o de cualquier otra clase no reutilizable, en todo caso en la entrada del local, junto con papeleras para que sea posible desecharlos de forma segura a la salida del local comercial. Se recomienda disponer de papeleras con tapa y accionamiento a pedal
- En las puertas de entrada y salida al establecimiento comercial o a zonas comunes dentro del mismo, se señalará y establecerán dispositivos para garantizar la distancia mínima de seguridad entre personas. Si por motivos de espacio, esto no fuera posible, los empleados deberán utilizar mascarilla.
- Se marcará una línea de seguridad en el suelo y/o cartelería informativa tanto en la zona de caja como en la zona de venta directa al consumidor, de forma que se asegure la distancia entre cliente - producto - personal del local.
- Si no fuera posible la instalación de mamparas, el personal de caja y atención al público llevarán sobre la mascarilla, una pantalla facial protectora de toda la cara, adecuada a la actividad que van a desarrollar.
- En el caso de devolución de productos, el establecimiento contara con una estrategia de tratamiento y/o desinfección de los mismos, que defina en función de las características del producto el tratamiento adecuado, antes de ponerlos a la venta, procediendo a su recogida con guantes desechables.

### Alimentación:

- Si el producto se encuentra expuesto directamente al cliente sin envasar, se deberá proteger en vitrinas, plástico, cristal, metacrilato o cualquier otro material que garantice su higiene. En el caso de productos de la pesca, carne, charcutería, pollería o de frutas y verduras y hortalizas en despacho asistido podrá establecerse una distancia de seguridad entre el cliente y los productos adaptada al tamaño del establecimiento. En el caso de frutas y verduras en autoservicio deberán recogerse recomendaciones respecto al lavado y tratamiento del producto y el uso obligatorio de guantes desechables. En el autoservicio de otros productos a granel deberán habilitarse las medidas de seguridad adaptadas al tipo de productos.

---

#### ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/959208317/[secretariageneral@foe.es](mailto:secretariageneral@foe.es)); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (678572214 [puri@foe.es](mailto:puri@foe.es)); DEPARTAMENTO JURÍDICO (959208300 ([joaquin@foe.es](mailto:joaquin@foe.es)) ([jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)) ([campos@foe.es](mailto:campos@foe.es)) ([martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); COMERCIO (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); INDUSTRIA/METAL (959208306/[marialuisa@foe.es](mailto:marialuisa@foe.es)); TRANSPORTE (959208300/[lorenzo@foe.es](mailto:lorenzo@foe.es)); HOSTELERÍA (600944671/[francisco@foe.es](mailto:francisco@foe.es)); HOTELES (600909863/[aljahuelva@foe.es](mailto:aljahuelva@foe.es)); AGENCIAS DE VIAJES (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO (615013445/[jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)); CONSTRUCCIÓN (959208300/[martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); NUEVAS TECNOLOGÍAS (600944586/[mercedes@foe.es](mailto:mercedes@foe.es)); OTROS SECTORES (959208300/[info@foe.es](mailto:info@foe.es)).



### Textil.

- Dada la variedad de tejidos existentes y procedimientos de desinfección, el establecimiento dispondrá de una estrategia de tratamiento y/o desinfección de las prendas probadas y/o devueltas tras su adquisición.
- En caso de que el acceso al probador sea mediante cortina, esta se tocará solo con guantes o bien con el codo. Las cortinas deberán ser desinfectadas así como el interior de los probadores, especialmente suelos y mobiliario. Se evitará la existencia de mobiliario y decoración no imprescindible para su uso.
- En la medida de lo posible, se facilitarán guantes a los clientes a la hora de tocar las prendas.

### Calzado.

- Se recomienda que las pruebas del producto se realicen mediante calcetines desechables o bolsa plástica proporcionados por el comercio.
- Limpieza del producto probado y no comprado y el devuelto.

### Joyerías, relojerías y similares.

- Por las especiales características y valor de los artículos a la venta y con aras a mantener las medidas básicas de seguridad del establecimiento se podrá pedir al cliente que se descubra de la mascarilla al pedir entrar en el establecimiento para su identificación más clara y una vez permitido su acceso pueda volver a usarla.
- El cliente no deberá tocar ninguna superficie, vitrina o catálogos salvo con guantes nuevos proporcionados por la tienda o aquellos que aporte la clientela y que sean lavados con gel hidroalcohólico. No podrá tocar las mercaderías, sino que será el comerciante quien se las enseñe.
- Todo el muestrario deberá estar desinfectado y se realizará la desinfección de cada una de las piezas cada vez que se toque o se prueben.
- Si se realizan pruebas de artículos, el vendedor deberá usar mascarilla y guantes y el cliente mascarilla y desinfectarse con gel hidroalcohólico las manos o la parte del cuerpo donde vaya a realizarse la prueba. Otra alternativa sería usar una cubierta de plástico desechable (por ejemplo, film) que cubra la parte necesaria del cuerpo (mano, brazo, escote...etc.) dependiendo de dónde se pruebe la sortija, reloj, collar, etc.
- Se recomienda como productos desinfectantes el agua y jabón de manera general. También el alcohol propílico de 70º frotándolo con una toallita o disco de

---

#### ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/959208317/[secretariageneral@foe.es](mailto:secretariageneral@foe.es)); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (678572214 [puri@foe.es](mailto:puri@foe.es)); DEPARTAMENTO JURÍDICO (959208300 ([joaquin@foe.es](mailto:joaquin@foe.es)) ([jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)) ([campos@foe.es](mailto:campos@foe.es)) ([martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); COMERCIO (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); INDUSTRIA/METAL (959208306/[marialuisa@foe.es](mailto:marialuisa@foe.es)); TRANSPORTE (959208300/[lorenzo@foe.es](mailto:lorenzo@foe.es)); HOSTELERÍA (600944671/[francisco@foe.es](mailto:francisco@foe.es)); HOTELES (600909863/[aljahuelva@foe.es](mailto:aljahuelva@foe.es)); AGENCIAS DE VIAJES (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO (615013445/[jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)); CONSTRUCCIÓN (959208300/[martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); NUEVAS TECNOLOGÍAS (600944586/[mercedes@foe.es](mailto:mercedes@foe.es)); OTROS SECTORES (959208300/[info@foe.es](mailto:info@foe.es)).



algodón evitando su aplicación en aquellas joyas que puedan ser dañadas por el alcohol (como perlas) en 27 cuyo caso se recomienda el uso de peróxido de hidrógeno (agua oxigenada) o realizar un baño de vapor con dicho compuesto. Igualmente, se recomienda la desinfección con radiación ultravioleta.

### Tecnología, telefonía y cultura (libros, cd's, películas y similares)

- Se proporcionará a los clientes guantes desechables en la entrada del establecimiento o área siendo obligatorio su uso para la manipulación de los productos.
- Se limpiará frecuentemente expositores y productos expuestos.
- En caso de devolución de productos, se actuará como se recoge en el apartado de medidas generales de higiene y protección de los clientes.
- No se desinfectarán los libros.
- Teniendo en cuenta que los materiales que componen los libros y publicaciones en papel están compuestos por materiales variados (papel, cartón, plástico, tela, cuero, pegamento, hilo, etc.), se recomienda que en los casos de devoluciones, éstas se depositen en un lugar apartado y separadas entre sí durante 14 días, de manera que pueda garantizarse que no están infectados cuando vuelvan al canal librero.

### Muebles

- En la medida de lo posible, los clientes recogerán los productos de forma individual o bien con la adecuada protección si se requiere ayuda para su carga en el vehículo. Los repartidores a domicilio y los montadores de las tiendas deberían llevar cantidad suficiente de elementos de protección individual (mínimo dos pares de guantes y 2 de mascarillas por persona) por si resultan dañados en alguna manipulación y también geles desinfectantes para antes y después de cada entrega.
- Los sofás, sillas, colchones o cualquier mueble o accesorio que para su venta requiera de contacto físico, será cubierto con protectores o cubre canapés que se desecharán o desinfectarán una vez terminada la prueba.
- Tiendas de cerámica, baños, cocinas y reformas en general
- En la presentación de muestras, a la hora de testar la textura de los materiales, se indicará al cliente la zona donde realizar la prueba y a continuación se someterá la pieza al oportuno proceso de desinfección.
- A la hora de trabajar con catálogo físico, o bien lo presenta el vendedor u ofrecer guantes protectores y desechables al cliente para su utilización.

---

#### ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/959208317/[secretariageneral@foe.es](mailto:secretariageneral@foe.es)); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (678572214 [puri@foe.es](mailto:puri@foe.es)); DEPARTAMENTO JURÍDICO (959208300) ([joaquin@foe.es](mailto:joaquin@foe.es)) ([jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)) ([campos@foe.es](mailto:campos@foe.es)) ([martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); COMERCIO (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); INDUSTRIA/METAL (959208306/[marialuisa@foe.es](mailto:marialuisa@foe.es)); TRANSPORTE (959208300/[lorenzo@foe.es](mailto:lorenzo@foe.es)); HOSTELERÍA (600944671/[francisco@foe.es](mailto:francisco@foe.es)); HOTELES (600909863/[aljahuelva@foe.es](mailto:aljahuelva@foe.es)); AGENCIAS DE VIAJES (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO (615013445/[jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)); CONSTRUCCIÓN (959208300/[martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); NUEVAS TECNOLOGÍAS (600944586/[mercedes@foe.es](mailto:mercedes@foe.es)); OTROS SECTORES (959208300/[info@foe.es](mailto:info@foe.es)).



- Se fomentará la relación con el profesional contratado por el cliente para poder apoyar la coordinación de la obra evitando al máximo la movilidad del cliente.
- El suministro de los productos se realizará directamente al destino de la obra bajo el procedimiento de suministro que asegure la higiene y desinfección de los espacios transitados.
- Para mayor seguridad, en los mostradores de albaranes es recomendable que se utilicen mamparas y en lo posible protección por parte de los trabajadores.
- Tiendas de sombreros o tocados
- Cuando se realicen pruebas de accesorios de cabeza, se usarán gorros desechables de celulosa que se tirarán una vez terminada la prueba.

### Gasolineras

- Asegurar el uso de guantes desechables y el mantenimiento de la distancia interpersonal de 2 metros utilizando surtidores alternos para repostaje de carburante siempre que no pueda cumplirse la distancia interpersonal de 2 metros. Mantener la zona de repostaje limpia y desinfectada.

---

#### ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/959208317/[secretariageneral@foe.es](mailto:secretariageneral@foe.es)); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (678572214 [puri@foe.es](mailto:puri@foe.es)); DEPARTAMENTO JURÍDICO (959208300) ([joaquin@foe.es](mailto:joaquin@foe.es)) ([jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)) ([campos@foe.es](mailto:campos@foe.es)) ([martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); COMERCIO (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); INDUSTRIA/METAL (959208306/[marialuisa@foe.es](mailto:marialuisa@foe.es)); TRANSPORTE (959208300/[lorenzo@foe.es](mailto:lorenzo@foe.es)); HOSTELERÍA (600944671/[francisco@foe.es](mailto:francisco@foe.es)); HOTELES (600909863/[aljahuelva@foe.es](mailto:aljahuelva@foe.es)); AGENCIAS DE VIAJES (653220762/[daniel@foe.es](mailto:daniel@foe.es)); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO (615013445/[jalbea@foe.es](mailto:jalbea@foe.es)); CONSTRUCCIÓN (959208300/[martin@foe.es](mailto:martin@foe.es)); NUEVAS TECNOLOGÍAS (600944586/[mercedes@foe.es](mailto:mercedes@foe.es)); OTROS SECTORES (959208300/[info@foe.es](mailto:info@foe.es)).