

Plazos para la Formulación de las Cuentas Anuales y la Legalización de Libros obligatorios para las sociedades mercantiles

*La suspensión del plazo para que las sociedades mercantiles formulen las Cuentas Anuales durante el estado de alarma, debe entenderse que **afecta también a la obligación de presentar a legalización los Libros de los empresarios, sin perjuicio del carácter voluntario de la suspensión.***

El **art. 40.3 del Real Decreto-Ley 8/2020 de 17 de marzo** (posteriormente modificado en parte por la disposición final Primera -apdo. decimotercero- del Real Decreto-Ley 11/2020 de 31 de marzo), **estableció que, desde el día 14 de marzo de 2020 quedaba suspendido el plazo para formular las Cuentas Anuales** de las sociedades que se encuentran obligadas legalmente a ello durante los primeros 3 meses a partir del cierre del ejercicio social.

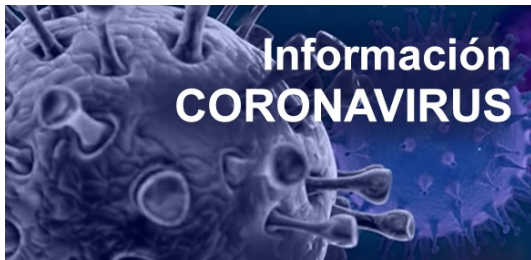
En consonancia con la citada norma, **queda también suspendido el plazo para la obligación de presentar a legalización los Libros** que obligatoriamente deben llevar los empresarios, entre los que se encuentran el libro de inventario y cuentas anuales y el diario, en el plazo de 4 meses (es decir antes del 30 de abril de 2020), quedando la situación de la siguiente manera:

- a) En cuanto a las sociedades para las que a fecha 14 de marzo ya había transcurrido el plazo de formulación Cuentas Anuales se seguirán aplicando las reglas generales para la legalización de Libros obligatorios.

Lo mismo cabe decir para las sociedades cuya fecha de fin de cierre de ejercicio sea posterior a la fecha de finalización del estado de alarma.

ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/ 959208317/ secretariageneral@foe.es); **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN** (678572214 puri@foe.es); **DEPARTAMENTO JURÍDICO** (959208300/joaquin@foe.es) (959208300/campos@foe.es) (959208300/martin@foe.es) (615013445/jalbea@foe.es); **DEPARTAMENTO FINANCIERO** (959208300 / javier@foe.es); **COMERCIO** (653220762/daniel@foe.es); **INDUSTRIA/METAL** (959208306/marialuisa@foe.es); **TRANSPORTE** (959208300/lorenzo@foe.es); **HOSTELERÍA** (600944671/francisco@foe.es); **HOTELES** (600909863/alohahuelva@foe.es); **AGENCIAS DE VIAJES** (653220762/daniel@foe.es); **COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO** (615013445/jalbea@foe.es); **CONSTRUCCIÓN** (959208300/martin@foe.es); **NUEVAS TECNOLOGÍAS** (600944586/mercedes@foe.es); **OTROS SECTORES** (959208300/info@foe.es).



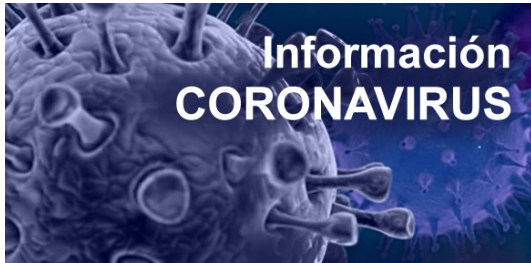
- b) Por el contrario, **las sociedades para las que a fecha 14 de marzo de 2020 no había finalizado el plazo para formular sus cuentas anuales** (sociedades que constituyen la inmensa mayoría), podrán presentar a **legalizar sus Libros** obligatorios **dentro del plazo de 4 meses a contar desde la fecha en que finalice el periodo de alarma.**

Trámite	Legislación ordinaria	Real Decreto-Ley 8/2020
Formulación de Cuentas Anuales	Plazo máximo de 3 meses contados a partir del cierre del ejercicio social.	Plazo de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del estado de alarma.
Legalización de Libros	Antes de que transcurran los 4 meses siguientes a la fecha de finalización del ejercicio.	Dentro del plazo de 4 meses a contar desde la fecha en que finalice el periodo de alarma.

- c) Todo lo anterior es sin perjuicio de que **las sociedades que deseen legalizar los Libros obligatorios por tenerlos debidamente elaborados, lo puedan hacer en cualquier tiempo**, siendo el plazo de suspensión meramente voluntario.

ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/ 959208317/ secretariageneral@foe.es); DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (678572214 puri@foe.es); DEPARTAMENTO JURÍDICO (959208300/joaquin@foe.es) (959208300/campos@foe.es) (959208300/martin@foe.es) (615013445/jalbea@foe.es); DEPARTAMENTO FINANCIERO (959208300 / javier@foe.es); COMERCIO (653220762/daniel@foe.es); INDUSTRIA/METAL (959208306/marialuisa@foe.es); TRANSPORTE (959208300/lorenzo@foe.es); HOSTELERÍA (600944671/francisco@foe.es); HOTELES (600909863/alohahuelva@foe.es); AGENCIAS DE VIAJES (653220762/daniel@foe.es); COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO (615013445/jalbea@foe.es); CONSTRUCCIÓN (959208300/martin@foe.es); NUEVAS TECNOLOGÍAS (600944586/mercedes@foe.es); OTROS SECTORES (959208300/info@foe.es).



Los empresarios presentarán los siguientes libros:

- **Libro Diario**
- **Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.** Este comprenderá el Balance de Situación, la cuenta de pérdidas y ganancias, la memoria y si además no somos pyme, también Estado de Cambios en el patrimonio neto y Estado de Flujos de efectivo.
- **Libro de Actas de las Juntas.** Todas las sociedades deben realizar un Acta en el que la Junta General de Accionistas aprueba el resultado del año anterior y las cuentas anuales.
- **Libro de Registro de Accionistas** de sociedad anónima o de Registro de Socios de Sociedad de responsabilidad limitada.
- **El libro de Registro de Contratos celebrados entre el socio único y la sociedad**
- **Libros auxiliares** y cuales quiera otros que se lleven por los empresarios en su actividad.

Huelva, 16 de abril de 2020

ATENCIÓN AL ASOCIADO

SECRETARÍA GENERAL (600944673/ 959208317/ secretariageneral@foe.es); **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN** (678572214 puri@foe.es); **DEPARTAMENTO JURÍDICO** (959208300/joaquin@foe.es) (959208300/campos@foe.es) (959208300/martin@foe.es) (615013445/jalbea@foe.es); **DEPARTAMENTO FINANCIERO** (959208300 / javier@foe.es); **COMERCIO** (653220762/daniel@foe.es); **INDUSTRIA/METAL** (959208306/marialuisa@foe.es); **TRANSPORTE** (959208300/lorenzo@foe.es); **HOSTELERÍA** (600944671/francisco@foe.es); **HOTELES** (600909863/alohahuelva@foe.es); **AGENCIAS DE VIAJES** (653220762/daniel@foe.es); **COMPLEMENTARIOS DEL TURISMO** (615013445/jalbea@foe.es); **CONSTRUCCIÓN** (959208300/martin@foe.es); **NUEVAS TECNOLOGÍAS** (600944586/mercedes@foe.es); **OTROS SECTORES** (959208300/info@foe.es).